Руководство по составлению текста пояснительной записки к ВКР

Правила оформления приведены в Методичке по ВКР. Основное в них.

Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14, через 1.5 интервала. Форматирование текста – по ширине, а заголовков - по центру или по левому краю.

Заголовок пункта (главы) набирается прописными (заглавными) буквами, а подпункта (параграфа) – как в предложениях. После номера пункта или подпункта точка не ставится, а внутри номера подпункта – ставится (например, 2.1).

Объем каждого подпункта 5 – 6 страниц.

Писать нужно по плану. Хотя, вы можете его менять: и по названиям глав и параграфов, и по содержанию.

Начинать нужно с главы 1. Это – обзор. Обзор очень важен. Он дает уверенность в представлении об объекте, для которого выполняется работа.

Писать можно, начиная с любого места. Обычно очень трудно начать. Если не получается начать первое предложение, можно писать второе или середину, а потом переставить текст. Желательно привести побольше иллюстраций (рисунков, схем и пр.). Их потом можно включить в графический материал.

Полученный текст присылайте мне. Я буду его читать и править.

**Введение обычно набирается из главы 1.** Так что его нужно оставить на более позднее время.